



# Lösungsblatt

## Hauswirtschaftliche Versorgung

Name \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Julia und Julian sitzen zusammen, um über ihren Plan für ihr Haushaltsmanagement zu reden. Sie haben beschlossen, nur die hauswirtschaftlichen Arbeiten aufzuschreiben. Sie tragen ein, was genau an Tätigkeiten für die einzelnen Bereiche anfällt, damit sie planen können, wieviel Zeit man dafür braucht. Denn die Hausarbeit soll künftig zwischen Julia und Julian gerecht aufgeteilt werden.

### Beispiel für den Bereich Einkauf:

Einkaufszettel schreiben, Tasche oder Rucksack herrichten. Zur Vermeidung von Plastikabfall gebrauchte Papiertüten oder wiederverwendbare Netze mitnehmen, wenn man Obst oder Gemüse frisch und lose kauft und gespülte Plastikbehälter, für den Kauf von Käse, Fleisch oder Wurst an der Theke. Einkaufen gehen oder fahren. Zuhause alles dort einräumen, wo es hingehört.

### Notieren Sie in Stichworten, was man alles tun muss für:

- **Wäschepflege (Beispiele!)**

Schmutzwäsche sammeln, sortieren, vorbereiten (T-Shirts, bedruckte Blusen auf links drehen, Hosen auf links drehen, Reißverschlüsse schließen. Nach Farbe und Waschtemperatur sowie Maschinen- und Handwäsche sortieren). Waschmaschine befüllen, passendes Waschmittel in benötigter Menge zugeben, Wasser aufdrehen, Programm wählen und anstellen. Danach Wasser abstellen, Wäsche entnehmen, aufhängen oder in Wäschetrockner geben, Waschmittelfach auswischen und zum Trocknen offen lassen. Trockene Wäsche schrankfertig legen oder bügeln und dann wegräumen.

- **Wohnungspflege (Beispiele!)**

Betten machen, Aufräumen, Abfall und Wertstoffe trennen.

Zwischenreinigung: Staubwischen, sichtbare Flecken entfernen, Fegen oder/und Saugen, Abfalleimer leeren, Wertstoffe entsorgen, Bad und WC reinigen.

Unterhaltsreinigung: Regale, Tische, etc. abwischen, Boden wischen, Kühlschrank auswischen.

Grundreinigung: zusätzlich: Alle Innenteile von Schränken auswischen und Inhalt sortieren, Gefrierschrank abtauen und reinigen, Fenster reinigen.

- **Verpflegung (Beispiele!)**

Lebensmittelvorrat kontrollieren, Speisenplan aufstellen und ggf. Einkaufsliste, Frühstück, Mittag- und Abendessen, ggf. Zwischenverpflegung, Gästeverpflegung organisieren (Lebensmittel, Getränke, Platz). Tischdecken, Tisch abräumen, Reinigung von Koch- und Essgeschirr inkl. Wegräumen.

- **Haushaltsmanagement (Beispiele!)**

Finanzelle Ressourcen kontrollieren, Finanzen für Einkauf bereithalten, notwendige Überweisungen etc. tätigen, evtl. Sparplan aufstellen, Arbeitsplanung machen.